

# Hinweise zum Einreichen von Anrechnungsanträgen für das Fach Sachunterricht

Bitte lesen Sie die folgenden Hinweise vollständig, wenn Sie sich Studien- und/oder Prüfungsleistungen aus anderen Studiengängen für den Siegener [BA](#) oder [MA](#) „Sachunterricht und seine Didaktik“ anrechnen lassen möchten.

Der Anrechnungsprozess kann unter Umständen etwas Zeit in Anspruch nehmen. Der Grund hierfür liegt in der fachübergreifenden Konzeption des Sachunterrichts: Für die Anrechnung müssen ggf. mehrere Lehrende aus unterschiedlichen Fakultäten ihre Zustimmung erteilen. Wir bitten Sie daher, Ihren Antrag frühzeitig einzureichen und genügend Bearbeitungszeit einzuplanen.

Zudem kann die Bearbeitungsdauer durch Ihre Mithilfe bei der Einreichenden deutlich reduziert werden. Wir bitten Sie daher neben den [Informationen des ZLB](#) auch die folgenden Hinweise und Arbeitsschritte zu beachten. Vielen Dank!

1. Für den Fall, dass Sie einen Quereinstieg in ein höheres Fachsemester anstreben: Die Antragsstellenden füllen das Formular [„Empfehlung zur Einstufung in ein höheres Fachsemester“](#) vollständig aus.
  - Tragen Sie bitte in das entsprechende Feld das Semester ein, welches Sie aufgrund der bereits absolvierten Leistungen für angemessen halten. Orientieren Sie sich für Ihren Vorschlag an den Studienverlaufsplänen der jeweiligen FPO der Universität Siegen.
  - Bitte verzichten Sie auf handschriftliche Eintragungen und füllen Sie das Formular maschinell aus!
2. Füllen Sie das Formular [„Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen“](#) aus.

Hinweise zum Ausfüllen des Formulars:

- Bitte verzichten Sie auch hier auf handschriftliche Eintragungen und füllen Sie das Formular am PC aus!
- Füllen Sie die Tabellenspalte „Anzurechnende Leistung (von der/dem Studierenden auszufüllen)“ mit den Lehrveranstaltungen, die Sie mit Blick auf eine Anrechnung für geeignet halten. Bitte geben Sie die Veranstaltungsnummer und den Titel der Veranstaltung an. Diese sollten sich mit den Benennungen im Transcript of Records decken, damit die FachverteterInnen nachvollziehen können, welche Lehrveranstaltungen Sie anrechnen möchten.
- Recherchieren Sie in der [Fachprüfungsordnung für das Fach Sachunterricht der Universität Siegen](#) (BA oder MA) welche Lehrveranstaltungen aus Ihrer Sicht für die von Ihnen angegebenen Lehrveranstaltungen angerechnet werden können. Zur Beschleunigung der Antragsbearbeitung bitten wir Sie die recherchierten Lehrveranstaltung der Universität Siegen in die Spalte „Anrechnung für Modul/Modulelement (von/vom Fachvertreter/in auszufüllen)“ als Vorschlag einzutragen. Zur besseren Nachvollziehbarkeit bitten wir auch hier die Veranstaltungsnummer und den Titel der Lehrveranstaltung anzugeben.
- Bitte beachten Sie, dass mehrere Lehrveranstaltungen für eine einzelne Lehrveranstaltung angerechnet werden können. In dem Fall bitte die entsprechenden

Lehrveranstaltungen in der ersten Spalte angeben und in der zweiten Spalte die Lehrveranstaltung der Universität Siegen, die aus Ihrer Sicht hierfür angerechnet werden könnten.

- Überprüfen Sie anschließend, ob das Formular vollständig mit den von den Studierenden erforderlichen Informationen ausgefüllt wurde. Bitte Datum und Unterschrift nicht vergessen.

3. Bitte Dokumente zu einem Dokument (PDF) in folgender Reihenfolge zusammenführen (bevor (!) Sie die Datei an den Fachvertreter versenden):

1. Ggf. Formular „Empfehlung zur Einstufung in ein höheres Fachsemester“
2. Formular „Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen“
3. Leistungsübersicht/Transcript of Records o.ä.
4. Modulhandbücher/Prüfungsordnung/...
5. ggf. weitere Nachweise

4. Die Antragsstellenden schicken das ausgefüllte und aus den oben genannten Formularen/Nachweisen zusammengeführte Dokument an Prof. Dr. Jochen Lange (jochen.lange@uni-siegen.de) mit Jennifer Kluge (jennifer.kluge@uni-siegen.de) und Manuela Siewert (manuela.siewert@uni-siegen.de) in CC. Bitte benennen Sie das Dokument nach folgendem Muster: Anrechnung\_SU\_Nachname.pdf

5. Die Antragsstellenden warten auf Rückmeldung des Fachvertreters. Nachdem Sie die Unterlagen zurückerhalten haben senden Sie das Formular an das ursprünglich zuständige Prüfungsamt oder an das Zentrale Prüfungsamt für Lehrämter.